
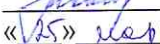




Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Вспомогательные процессы
Менеджмент персонала
Должностная инструкция преподавателя – организатора ОБЖ

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
 М.К. Хамаганова
«15»  2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Ц.Сагаев
2022г.

Должностная инструкция преподавателя- организатора ОБЖ

Должностная инструкция преподавателя – организатора ОБЖ

Настоящая должностная инструкция Преподавателя разработана и утверждена в соответствии с положениями следующих документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

I. Общие положения.

1.1. На должность преподавателя-организатора ОБЖ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

1.2. На должность преподавателя-организатора ОБЖ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо «Гражданская оборона» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в колледже без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Преподавателя-организатора ОБЖ назначает и освобождает от занимаемой должности директором Колледжа традиционных искусств народов Забайкалья.

1.4. Осуществляя свою деятельность, преподаватель-организатор ОБЖ действует согласно должностной инструкции, Конституции и Законам РФ, Уставу колледжа, Указам Президента Российской Федерации, решениям Правительства Российской Федерации; решениям органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны, гражданской обороны и обеспечения функционирования учреждений при ЧС, правилам и нормам охраны труда и противопожарной безопасности, а также локальным актам колледжа, трудовому договору, приказам и распоряжениям директора колледжа.

1.5. Преподаватель-организатор ОБЖ должен знать:

- приоритетные направления по развитию образовательной системы РФ;
- законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области Гражданской Обороны и обеспечения функционирования колледжа в случае чрезвычайных ситуаций;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии;
- теорию и методологию основ безопасности жизнедеятельности;
- правила охраны жизни и здоровья обучающихся колледжа;
- организационные структуры систем предотвращения и действий в ЧС;
- главные принципы и методы защиты населения в случае стихийных и экологических бедствий, больших производственных авариях, катастрофах, а также защиты от новейших средств поражения;
- правила оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- порядок и способы проведения мероприятий при ЧС;
- способы оказания первой медпомощи;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология возрастная, физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета.
- теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности.
- современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы и технологии поликультурного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации профессионального подхода;
- основы экологии, экономики, социологии; законодательство о труде;
- основы работы с ПК и мультимедийным оборудованием, текстовыми редакторами, программами для презентаций, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.6. Преподаватель-организатор ОБЖ должен уметь:

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

II. Должностные обязанности

Преподаватель-организатор ОБЖ обязан выполнять нижеперечисленные должностные обязанности:

2.1. Обучать и воспитывать обучающихся, учитывая специфику курсов ОБЖ и допризывной подготовки.

2.2. Организовывать, планировать и осуществлять в колледже обучающие, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, применяя различные виды, приемы, способы и средства обучения.

2.3. Организовывать различные формы деятельности обучающихся, принимая во внимание личность отдельного студента, развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.

2.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся, проблемное обучение, осуществлять связь теоретического обучения с практическими занятиями.

2.5. Развивать у обучающихся творческие способности, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного времени, формировать у культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.6. Обсуждать с обучающимися важные события современности.

2.7. Способствовать созданию общей культуры личности.

2.8. Применять педагогически подтвержденные и обеспечивающие высокое качество образования виды, способы, методы и средства обучения и воспитания.

2.9. Давать оценку эффективности обучения, с учетом освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса, проводить контроль и аттестацию обучающихся, применяя новейшие информационно-коммуникационные технологии в своей работе.

2.10. Принимать участие при планировании и проведении мероприятий по охране труда сотрудников колледжа, а также жизни и здоровья обучающихся.

2.11. Взаимодействовать с проявляющими интерес организациями и учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО.

2.12. Вместе с учреждениями здравоохранения организовывать проведение медосмотра юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.

2.13. Разрабатывать план гражданской обороны (ГО) колледжа. Организовывать занятия по гражданской обороне с сотрудниками колледжа.

2.14. Принимать участие в обеспечении работы колледжа в случае возникновения разных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать содержание защитных сооружений, ИСЗ (индивидуальных средств защиты) и формирований ГО в соответствующей готовности.

2.15. Обеспечивать создание и улучшение учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности во время проведения занятий по курсам ОБЖ, БЖД и допризывной подготовки, нести ответственность за сохранность имущества гражданской обороны.

2.16. Составлять отчет по установленной форме, а также с применением электронных форм ведения документации.

2.17. Разрабатывать предложения по улучшению обучения, при выполнении обязанностей соблюдать требования должностной инструкции.

2.18. Принимать во внимание особенности психического и физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, требуемые для обучения лиц с ограниченными возможностями по здоровью.

2.19. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при обучении.

2.20. Не нарушать права и свободы студентов. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.21. Участвовать в работе педагогического и других советов колледжа, в совещаниях при директоре, а также в работе методических объединений и иных видах методической работы.

2.22. Устанавливать связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.23. Придерживаться этических норм поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;

2.24. Активно участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с сотрудниками, обучающимися, в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

2.25. Строго соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.26. Обучаться и проходить проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.27. Проходить ежегодные медосмотры.

2.28. Постоянно повышать профессиональный уровень и квалификацию.

III. Права

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:

3.1. Принимать участие в управлении колледжем в порядке, установленном Уставом колледжа.

3.2. Участвовать в составлении годового плана работы колледжа.

3.3. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, способов оценки знаний обучающихся;

3.4. Давать обучающимся во время обучения и перемен обязательные указания, относящиеся к организации занятий и поддержанию дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся колледжа.

3.5. На поощрения, награды по результатам образовательной деятельности.

3.6. Защищать профессиональную честь и достоинство.

3.7. Знакомиться с жалобами и иными документами, включающими оценку его работы, давать по ним пояснения.

3.8. На защиту своих интересов самостоятельно и (или) с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, относящегося к нарушениям преподавателем норм профессиональной этики.

3.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом.

3.10. Требовать обеспечения условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами и т. д.

3.11. Предоставлять информацию директору колледжа, заместителю директора по административно-хозяйственной работе о приобретении требуемых для учебной

деятельности технических и программных средств, ремонтных работ оборудования и кабинета при необходимости.

3.12. Периодически повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее при успешном прохождении аттестации.

IV. Ответственность

Преподаватель – организатор ОБЖ несёт ответственность:

4.1. За нарушение Устава колледжа.

4.2. За ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Ознакомление преподавателя – организатора ОБЖ с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом профстандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся у работодателя, а также в журнале Отдела кадровой политики по ознакомлению с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а):

 А.А. Васильев
(подпись) (расшифровка подписи)

«12» 11 2019 г.